



**План работы по противодействию коррупции
в КГБОУ «Минусинская школа №8
на 2021-2022 учебный год**

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По режиму работы директора	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Педагог-организатор
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
2. Антикоррупционное образование			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители, воспитатели ГПД
2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели ГПД
3.	1-4 классы: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» «Кого мы называем добрым?» «Не в службу, а в дружбу» «Деньги: «свои» и «чужие»		Классные руководители, воспитатели ГПД
4.	5-7 классы: «По законам справедливости» «Что такое взятка» «Быть честным» «Когда все в твоих руках» «Твоё НЕТ имеет значение».		Классные руководители, воспитатели ГПД
5.	8-9 классы: «Что заставляет человека брать взятки?» (Диспут) «Противоправные действия»	Ноябрь	Классные руководители
6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Декабрь	библиотекарь
3. Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по УВР
2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы», с представителями правоохранительных органов.	Декабрь	Директор школы, Педагог-организатор
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Администрация школы
4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	педагог-организатор, социальный педагог
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственных экзаменов		Заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании учебного учреждения.	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы

Педагог-организатор

Чахлова Л.Н.